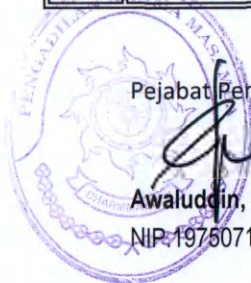
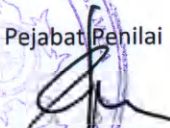
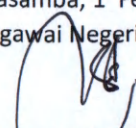


**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

| I. PEJABAT PENILAI | | | II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI | | | | | |
|--------------------|---|----------------------------|---------------------------------------|-------------------|--|-------|--------|--|
| 1 | Nama | Awaluddin, S.P. | 1 | Nama | Maestosa Yusuf Nurseta, S.Kom. | | | |
| 2 | NIP | 19750714.200502.1.003 | 2 | NIP | 19911112.202012.1.002 | | | |
| 3 | Pangkat/Gol.Ruang | Penata,III/c | 3 | Pangkat/Gol.Ruang | III/a | | | |
| 4 | Jabatan | Kasubag. Umum dan Keuangan | 4 | Jabatan | Pranata Komputer - Penyusun Laporan Keuangan | | | |
| 5 | Unit Kerja | Pengadilan Agama Masamba | 5 | Unit Kerja | Pengadilan Agama Masamba | | | |
| NO | III. KEGIATAN TUGAS JABATAN | | AK | TARGET | | | | |
| | | | | KUANT/OUTPUT | KUAL/MUTU | WAKTU | BIAYA | |
| 1 | Melakukan monitoring sistem IT | | | 220 | Kegiatan | 100 | 11 bln | |
| 2 | Melakukan manipulasi data, editing, pembuatan objek multimedia | | | 22 | Dok | 100 | 11 bln | |
| 3 | Melakukan optimalisasi jaringan | | | 220 | Kegiatan | 100 | 11 bln | |
| 4 | Melakukan uji coba sistem jaringan komputer sederhana | | | 22 | Kegiatan | 100 | 11 bln | |
| 5 | Melakukan pemeliharaan, deteksi dan perbaikan terhadap komputer/jaringan | | | 22 | Kegiatan | 100 | 11 bln | |
| 6 | Melakukan manipulasi data, editing, pembuatan objek multimedia | | | 220 | Dok | 100 | 11 bln | |
| 7 | Membuat laporan pengelolaan katalog, permintaan dan layanan teknologi informasi | | | 11 | Dok | 100 | 11 bln | |
| 8 | Menghimpun dan mendokumentasikan data dan arsip keuangan | | | 11 | Dok | 100 | 11 bln | |
| 9 | Melakukan backup atau pemulihan data, deteksi dan perbaikan data | | | 22 | Dok | 100 | 11 bln | |



 Pejabat Penilai

Awaluddin, S.P.
 NIP.19750714.200502.1.003

Masamba, 1 Februari 2021
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Maestosa Yusuf Nurseta, S.Kom.
 NIP.19911112.202012.1.002